



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Vacante para Candidatos Internos y Externos

Posición : **Asistente Senior de Proyectos**
Oficina : **Oficina Regional de la OIM para América del Sur**
Clasificación : **Servicios Generales. Grado G6.**
Tipo de Contrato : **Contrato Especial a Corto Plazo. 6 meses**

Fecha estimada de Inicio : **Lo antes posible**
Fecha de Cierre : **15 de junio de 2018**

La OIM es una Organización intergubernamental creada en 1951, que está consagrada al principio según el cual la migración en condiciones humanas y de forma ordenada beneficia a los migrantes y a la sociedad.

La OIM está comprometida con un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para postular a esta vacante. Los candidatos internos se considerarán candidatos de primer nivel.

Contexto:

Bajo la supervisión general del Director Regional y la supervisión directa del Oficial Regional de Gestión del Conocimiento de la Oficina Regional de la OIM para América del Sur, la/el Asistente Senior de Proyectos será responsable de las siguientes tareas:

Principales Funciones / Responsabilidades:

1. Brindar apoyo en la gestión de proyectos manteniendo una buena coordinación con todos los componentes a nivel regional y nacional, así como dar seguimiento al monitoreo y evaluación de las actividades ejecutadas.
2. Guiar a las misiones con procesos administrativos para una buena gestión financiera según los procedimientos de la OIM y requisitos establecidos por los donantes.
3. Organizar capacitaciones claves en gestión de proyecto.
4. Participar activamente en espacios de coordinación entre las misiones y promover coherencia y eficiencia en la gestión de proyectos
5. Efectuar viajes de asistencia técnica/ monitoreo relacionados con la gestión del proyecto.
6. Preparar borrador de informes técnicos y financieros intermediarios, finales y ad-hoc.

7. Recopilar y sistematizar la información de los proyectos para poder informar sobre avances en implementación especialmente en relación con el cumplimiento de los objetivos cuando se requiera, así como para la gestión del conocimiento.
8. Promover la visibilidad de los resultados de los proyectos en coordinación con la Unidad Regional de Comunicación y Medios.
9. Monitorear el progreso e implementación del plan de trabajo, identificar y documentar los eventos significativos de los proyectos, las decisiones, desafíos o desviaciones e informar al Oficial Regional de Gestión del Conocimiento de los mismos.
10. Contribuir con el mantenimiento y fortalecimiento de las relaciones de cooperación con otras agencias de Naciones Unidas – especialmente ACNUR.
11. Otras tareas que le sean asignadas.

Requisitos:

Educación:

- Título universitario en Ciencias Sociales ó grado de bachillerato en una institución académica acreditada con seis años de experiencia laboral.

Experiencia:

- Mínimo 4 años de experiencia práctica y demostrable en desarrollo e implementación de proyectos.
- Experiencia con las Naciones Unidas preferible.
- Capacidad en diseño y desarrollo de sistemas de gestión de información.
- Experiencia en proyectos de cooperación internacional con contrapartes inter-gubernamentales y gubernamentales.

Idiomas:

- Fluidez en español e inglés.
- Conocimientos en portugués serán considerados una ventaja.

Competencias Requeridas:

Comportamiento

Se espera que el postulante demuestre las siguientes competencias:

- Responsabilidad: asume la responsabilidad de sus tareas y gestiona las críticas constructivas.
- Orientación del cliente: funciona de manera eficaz con el cliente y las partes interesadas.
- Aprendizaje continuo: promueve el aprendizaje continuo para uno mismo y para los demás.
- Comunicación: escucha y se comunica claramente.
- Creatividad e iniciativa: busca activamente nuevas formas de mejorar programas o servicios.
- Liderazgo y Negociación: desarrolla alianzas efectivas con partes interesadas internas y externas;

- Gestión del Desempeño: identifica formas e implementa acciones para mejorar el desempeño de uno mismo y los demás.
- Planificación y organización: planifica el trabajo, anticipa riesgos y establece metas dentro del área.
- Profesionalismo: muestra el dominio de la materia.
- Trabajo en equipo: contribuye a un entorno de buen ambiente de trabajo. Incorpora necesidades, perspectivas, inquietudes relacionadas con el género y promueve la igualdad de participación de género.
- Manejo de la tecnología: muestra conocimiento de soluciones tecnológicas relevantes.

Otros:

Cualquier oferta hecha al candidato en relación con este aviso de vacante está sujeta a la confirmación del financiamiento.

La designación estará sujeta a la certificación de que el candidato es médicamente apto para el nombramiento y la verificación de residencia, visa y autorizaciones por parte del gobierno interesado, según corresponda.

Solo se considerarán los candidatos que residan en el país del lugar de destino o desde un lugar en un país vecino que se encuentre a una distancia de trayecto del lugar de destino. En todos los casos, un requisito previo para ocupar el puesto es la residencia legal en el país del lugar de destino o en el país vecino ubicado dentro de la distancia de viaje y el permiso de trabajo, según corresponda.

Como aplicar:

Los interesados deben enviar CV y una carta de motivación a yacanteRO03-2018@iom.int indicando en el asunto el título de la posición.

Periodo de Publicación:

Desde el 29.05.2018 al 15.06.2018